

Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Ruusun keuhohuoltamo
Puistotie 3B 10
35600 HALLI
ruusunkeuhohuoltamo@gmail.com
045 211 1955
www.ruusunkeuhohuoltamo.net

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Hanna Ruusu
Y-tunnus 2775562-2, ALV-rekist.
Puistotie 3B 10
35600 Halli
045 211 1955
ruusunkeuhohuoltamo@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Ruusun keuhohuoltamon asiakasrekisteri (seurantakortit, hierontasuunnitelmat, sähköinen ajanvarauskalenteri)

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteriä pidetään hoitojen seurantaan varten. Tietojen pohjalta varmistetaan kalevalaisen jäsenkorjauksen sopivuus ja turvallisuus asiakkaalle, kartoitetaan lähtötilanne, sekä seurataan hoidon vaikutuksia eri hoitokerroilla. Hoitodokumentteja voidaan kalevalaisen jäsenkorjauksen osalta käyttää myös hoitomuodon tutkimustyömateriaaliksi asiakkaan suostumuksella.

Potilasrekisterin (hieronta) ylläpitäminen perustuu potilaslakiin (laki potilaan asemasta ja oikeuksista) ja potilasasiakirjoja käsittelevään STM:n asetukseen. Potilasasiakirjojen kirjaaminen on lakisääteinen velvollisuus. Kerättävät tiedot on tarkoitettu potilasturvallisuudesta huolehtimiseen, asiakassuhteen ylläpitämistä ja kehittämistä, sekä tilastointia varten.

Postiosoitetta voidaan tarvittaessa käyttää laskutusta varten, jos asiakkaalla ei ole sähköpostiosoitetta käytössä tai asiakasta ei sähköpostilla tavoiteta.

Nettiajanvarauksessa olevia tietoja käytetään vain ajanvarausta ja siihen liittyviä mahdollisia yhteydenottoja varten, kuten esim mahdolliset peruutukset, aikojen siirrot tai laskutus. Ajanvarausjärjestelmä lähettää asiakkaan antamaan sähköpostiosoitteeseen varausvahvistuksen, varausmuistutuksen, sekä Ruusun keuhohuoltamon sähköpostiin tiedon uudesta varauksesta, varausten siirroista tai peruutuksista. Myös puhelimitse varatut ajat kirjataan nettiajanvarausjärjestelmään, jolloin ko aika ei enää ole netin kautta varattavissa, eikä siten tule päällekkäisiä varauksia. Ruusun keuhohuoltamolla on käytössä vain sähköinen ajanvarauskalenteri (Slotti). Nettiajanvarauksen varaukset integroituvat suoraan yrittäjän henkilökohtaiseen, salasanalla suojattuun, yksityiseen google-kalenteriin. Kalenterissa näkyviin tietoihin ei tule näkyviin mitään asiakkaan tietoja, vain varauksen yleiset tiedot (mikä hoito, pvm ja klo).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, syntymäaika (potilasasiakirjoihin myös hetu), sukupuoli, osoitetiedot, työn luonne, sekä muut työ- ja vapaa-ajan ergonomiaan liittyvät seikat, joilla on merkitystä hoidolle tai sen suunnittelulle. Seurantalomakkeen mukaiset asiakkaan kirjallisesti ilmoittamat, allekirjoituksellaan vahvistamat tiedot, sekä hoitajan/hierojan tekemät omat havainnot. Vain hoidon kannalta oleelliset tiedot kerätään ja kirjataan potilasasiakirjoihin/seurantalomakkeisiin. Tietojen tulee olla ajantasaiset ja muuttuneet tiedot on korjattava.

Nettiajanvaraukseen tallennetaan asiakkaan nimi, sähköpostiosoite (jos sellainen asiakkaalla on käytössä) ja puhelinnumero.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilön itse ilmoittamat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan erillistä, kirjallista suostumusta.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta lainkaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

a. Manuaalinen aineisto

Kaikki manuaalinen aineisto, kalevalaisen jäsenkorjauksen seurantakortit ja hierontasuunnitelmat säilytetään omissa kansiossaan, lukitussa tilassa, lukitussa kaapissa, johon sivullisilla ei ole pääsyä. Lomakkeiden tietoja ei siirretä sähköisiin järjestelmiin.

Kalevalaisen jäsenkorjauksen seurantakortit

Kortteja säilytetään viisi vuotta ja yli viisi vuotta vanhat, tarpeettomat seurantakortit (=asiakassuhde on päättynyt) hävitetään alkavan vuoden tammikuussa polttaen ja/tai silppurin kautta. Kalevalaisen jäsenkorjauksen opintoihin liittyvät hoitokortit hävitetään sen vuoden loppuun mennessä, kun opintojen päättymisestä on kulunut viisi vuotta (opinnot päättyneet 05/2018, näin ollen kortit hävitetään vuoden 2023 loppuun mennessä).

Hierontasuunnitelma-lomakkeet

Itsenäisten terveydenhuollon ammatinharjoittajien (koulutettu hieroja) on säilytettävä potilasasiakirjoja huolella niille säädetyn säilytysajan. Potilaslain §12 mukaan tuo aika on ”hoidon järjestämisen ja toteuttamisen, hoitoon liittyvien mahdollisten korvausvaatimusten ja tieteellisen tutkimuksen edellyttämä aika” 1.5.1999 jälkeen laaditut asiakirjat tulee säilyttää 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä tai 12 vuotta hoidon päättymisestä.

Opiskelijahierontoja varten kirjatut, yli viisi vuotta vanhat hierontasuunnitelmalomakkeet hävitetään, kuten kalevalaisen jäsenkorjauksen seurantakortit.

b. ATK:lle tallennetut tiedot

Nettiajanvarausjärjestelmään tallennetut tiedot ovat salasanalla suojatussa järjestelmässä. Nettiajanvarausjärjestelmään tallennetut, vanhentuneet asiakastiedot poistuvat automaattisesti 36kk kuluttua. Ne voidaan myös asiakkaan pyynnöstä poistaa milloin tahansa. Nettiajanvarauksen palveluntuottajan (Slotti) rekisteriseloste liitteenä.

10. Asiakkaan tarkastusoikeus

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkistaa seurantakorttiin/hierontasuunnitelmaan tallennetut tietonsa, sekä vaatia seurantakortti/hierontasuunnitelma poistettavaksi tai antamansa virheellisen tiedon korjaamista.

Pyyntö tulee tehdä sähköpostilla rekisteristä vastaavalle henkilölle.

11. Henkilötietolaki

Henkilötietolain 30 §:n mukaan asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen eteenpäin. Katso kohta 7.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste:

1. Rekisterinpitäjä

Teonos Oy (Y-tunnus 2624169-7) info@teonos.com.

2. Rekisterin nimi

Slotti ajanvarausjärjestelmä

3. Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen,
- **palvelun toteuttaminen,**
- **asiakastapahtumien varmentaminen ja niistä muistuttaminen,**
- markkinointi,
- analysointi ja tilastointi,
- mielipide- ja markkinatutkimukset sekä
- muut vastaavat käyttötarkoitukset.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, **(HUOMI! Ruusun kehuhoitamo ei toistaiseksi vaadi ajanvaraukseen osoitetietoa)**, tehdyt varaukset ja niihin liittyvät lisätiedot. Tietyillä palveluntarjoajilla voi myös olla tarjoajakohtaisia lisätietokenttiä, kuten esimerkiksi hiusten pituus, henkilötunnus, rekisterinumero yms. Näistä voi tiedustella tarkemmin suoraan varattavan palvelun tarjoavalta yritykseltä.

5. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttö on suojattu salasanoin ja salatulla yhteydellä. Myös tietojen lähettäminen varausten yhteydessä tehdään salatun yhteyden ylitse. Palvelun tarjoavat palvelimet sijaitsevat lukitussa ja vartioidussa tilassa.

6. Tarkastus-, oikaisu- ja kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin tai käsittelemästä itseään koskevia tietoja. Pyynnöt tulee osoittaa ensisijaisesti palveluntarjoajalle (esim. kampaamo, autokorjaamo tai muu varattavan palvelun tarjoaja).

7. Evästeet

Slotti ajanvarausjärjestelmä käyttää evästeitä (cookie) käyttäjän istunnon (session) tunnistamiseen. Käyttämällä palvelua suostut evästeiden käyttöön. Lisätietoa evästeistä [viestintäviraston sivuilta](#).

Selosteen päivitykset:

Ruusun kehohuoltamon tietosuojaseloste päivitetty 1.1.2020, lisätty hierontaa koskevat asiat.

2.12.2020 päivitetty potilasasiakirjoja koskevia asioita.

29.12.2021 muutettu nettiajanvaraukseen tallennettujen tietojen säilytysaika (aiemmin 12kk, jatkossa 36kk)

25.2.2022 Muutettu opiskelijahierontojen hierontasuunnitelmalomakkeiden säilytysaika. Koska opiskelija ei ole terveydenhuollon ammattihenkilö, ei potilasasiakirjoja koskeva laki koske opiskeluaikana tehtyjä suunnitelmalomakkeita.

5.4.2022 Päivitetty kalevalaisen jäsenkorjauksen opintoihin liittyvien hoitokorttien säilytysaika.